

## Форма заявления о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости

Лист № \_\_\_\_\_

Всего листов \_\_\_\_\_

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>1. ЗАЯВЛЕНИЕ</b> <sup>1</sup>   | <b>2</b>  | <b>Заполняется специалистом органа кадастрового учета</b> <sup>2</sup>   |
| _____<br>(полное наименование<br><br>_____<br>органа кадастрового учета) |   | регистрационный № _____<br>количество листов заявления _____<br>количество прилагаемых документов _____, листов в них _____<br>подпись _____<br>« _____ » _____ г. |
| <b>1.1</b>   | <b>Прошу поставить на государственный кадастровый учет в соответствии с прилагаемыми документами:</b>   |  |
| <input type="checkbox"/>   | земельный участок<br>(земельные участки)  | <input type="checkbox"/>   |
| <input type="checkbox"/>   | здание<br>(здания)  | <input type="checkbox"/>   |
| <input type="checkbox"/>   | помещение (помещения)   | <input type="checkbox"/>   |
| <input type="checkbox"/>   | объект незавершенного строительства   | <input type="checkbox"/>   |
| <b>1.2</b>   | <b>Прошу выдать кадастровый паспорт указанного объекта недвижимости в количестве _____ экз.</b> <sup>3</sup>  |  |
| <b>3</b>   | <b>СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ</b>   |  |
| <b>3.1</b>   | <b>О физическом лице</b>  |  |
|  | Фамилия, имя, отчество _____  |  |
|  | Вид документа, удостоверяющего личность _____   |  |
|  | Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____   |  |
|  | Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____   |  |
|  | Дата выдачи документа, удостоверяющего личность « _____ » _____ г.  |  |
| <b>3.2</b>   | <b>О юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления</b>  |  |
|  | Полное наименование _____   |  |
|  | _____ ОГРН <sup>4</sup> _____   |  |
|  | Дата государственной регистрации <sup>4</sup> _____ ИНН <sup>4</sup> _____  |  |
|  | Страна регистрации (инкорпорации) <sup>5</sup> _____  |  |
|  | Дата и номер регистрации <sup>5</sup> _____   |  |
| <b>4</b>   | <b>ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ</b>   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Документ об уплате государственной пошлины или копия документа об освобождении от уплаты указанной пошлины (на _____ л.)  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Межевой план (на _____ л.)  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Технический план (на _____ л.)  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (на _____ л.) <sup>6</sup>   |  |
| <input type="checkbox"/>   | Декларация об объекте недвижимости, созданном на дачном или садовом земельном участке (на _____ л.) <sup>7</sup>  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Декларация о гараже или ином объекте недвижимости, для строительства, реконструкции которого выдача разрешения на строительство не требуется (на _____ л.) <sup>7</sup> |  |
| <input type="checkbox"/>   | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (на _____ л.) <sup>8</sup>  |  |

|          |  |   |
|----------|--|---|
| <b>5</b> | <b>АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ</b> |   |
|          |  | Заявитель: телефон _____, почтовый адрес _____<br>_____, адрес электронной почты _____                |
|          |  | Представитель заявителя: телефон _____, почтовый адрес _____<br>_____, адрес электронной почты _____  |
| <b>6</b> | <b>СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ КАДАСТРОВОГО ПАСПОРТА</b>            |   |
|          |  | В органе кадастрового учета <sup>9</sup> _____  |
|          |  | Почтовым отправлением по адресу: <u>заявителя или представителя заявителя</u><br>(нужное подчеркнуть) |
|          |  | По адресу электронной почты: <u>заявителя или представителя заявителя</u><br>(нужное подчеркнуть)     |
| <b>7</b> |  | дата « ____ » _____ г.  |
|          |  | _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) <sup>10</sup>   |

<sup>1</sup> Указывается наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет на территории кадастрового округа, в винительном падеже с предлогом "в".

<sup>2</sup> Строка "регистрационный №" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляется подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

<sup>3</sup> Указывается требуемое количество экземпляров кадастрового паспорта объекта недвижимости, но не менее двух и не более пяти экземпляров.

<sup>4</sup> Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

<sup>5</sup> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<sup>6</sup> Указывается вместо технического плана здания или сооружения, если такое разрешение выдано после вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017).

<sup>7</sup> Указывается вместо технического плана при постановке на учет здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, созданного на предназначенном для ведения дачного хозяйства или садоводства земельном участке, либо гаража или иного объекта недвижимости, для строительства, реконструкции которого выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<sup>8</sup> Указывается, если с заявлением обратился представитель заявителя (собственник объекта недвижимости, иное лицо).

<sup>9</sup> Может быть указано наименование в том числе обособленного подразделения соответствующего органа кадастрового учета (не по месту подачи заявления).

<sup>10</sup> При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

**Примечание:** Заявление в орган кадастрового учета может быть представлено в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление, представленное в форме электронного документа, заверяется электронной цифровой подписью заявителя.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:



Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

При оформлении заявления заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации заявления). Заявление оформляется на один объект недвижимости. Оформление одного заявления для постановки на государственный учет нескольких объектов недвижимости допускается, если в результате преобразования одновременно образовано несколько объектов недвижимости.